

## FILARY AKADEMII NOWOCZESNEGO RADCY PRAWNEGO:



WIEDZA  
MULTIDYSCYPLINARNA



LEGAL TECH –  
NOWOCZESNE  
TECHNOLOGIE



UMIEJĘTNOŚCI MIĘKIE



WIZERUNEK RADCY  
PRAWNEGO

## HARMONOGRAM WYDARZEŃ W II PÓŁROCZU 2022 ROKU

### Szkolenia otwarte - online

Data i godzina	Filar Akademii	Temat	Prowadzący	Gdzie? Limit uczestników
<b>22.09.2022</b> (czwartek)  <b>17:00-20:00</b>  6 punktów	Wiedza multidyscyplinarna	<b>Legal Design – nowy, globalny trend w branży prawniczej. Jak projektować usługi i produkty prawne, by klienci z nich korzystali?</b>	<b>Kamila Kurkowska</b>	<b>Webinar (online)</b> 500 osób  <a href="https://bit.ly/3RNKXYV">https://bit.ly/3RNKXYV</a>
		Więcej informacji: <a href="#">kliknij tutaj</a>		
<b>13.10.2022</b> (czwartek)  <b>17:00-20:00</b>  6 punktów	Wiedza multidyscyplinarna	<b>OSINT w praktyce radcy prawnego – rozpoznanie z ogólnodostępnych źródeł</b>	<b>dr hab. Daniel Mider</b>	<b>Webinar (online)</b> 500 osób  Rejestracja od 06.10.2022*: <a href="http://www.poznan.oirp.pl/radca-prawny/harmonogram">www.poznan.oirp.pl/radca-prawny/harmonogram</a>
		Więcej informacji: <a href="#">kliknij tutaj</a>		
<b>17.11.2022</b> (czwartek)  <b>17:00-20:00</b>  6 punktów	Legal Tech	<b>Wdrażanie rozwiązań Legal Tech w kancelariach i działach prawnych</b>	<b>Zbigniew Konieczny</b>	<b>Webinar (online)</b> 500 osób  Rejestracja od 10.11.2022*: <a href="http://www.poznan.oirp.pl/radca-prawny/harmonogram">www.poznan.oirp.pl/radca-prawny/harmonogram</a>
		Więcej informacji: <a href="#">kliknij tutaj</a>		
<b>07.12.2022</b> (środa)  <b>17:00-20:00</b>  6 punktów	Wiedza multidyscyplinarna	<b>Organizacja pracy administracyjnej kancelarii prawnej</b>	<b>Milena Błaszyk</b>	<b>Webinar (online)</b> 500 osób  Rejestracja od 30.11.2022*: <a href="http://www.poznan.oirp.pl/radca-prawny/harmonogram">www.poznan.oirp.pl/radca-prawny/harmonogram</a>
		Więcej informacji: <a href="#">kliknij tutaj</a>		

\* w wyjątkowych sytuacjach termin rozpoczęcia rejestracji może ulec przesunięciu. **Szkolenia otwarte** będą realizowane za pośrednictwem platformy ClickMeeting (dostęp poprzez przeglądarkę internetową).

## Warsztaty zamknięte – stacjonarne (zasady zapisów)

Data i godzina	Filar Akademii	Temat	Prowadzący	Gdzie? Limit uczestników
<b>06.10.2022</b> (czwartek)  <b>9:00-16:00</b> (z 1-godz. przerwą)  12 punktów	Wiedza multidyscyplinarna	<b>Jak za pomocą metody Legal Design rozwiązać skomplikowany problem w branży prawniczej?</b>	<b>Kamila Kurkowska, Patrycja Radek</b>	<b>OIRP w Poznaniu, ul. Chwaliszewo 69</b> 25 osób  <b>Rejestracja</b> od 26.09.2022, godz. 12:00 do 28.09.2022, godz. 12:00: <a href="https://forms.office.com/r/vXKyEV0DQE">https://forms.office.com/r/vXKyEV0DQE</a>
		Więcej informacji: <a href="#">kliknij tutaj</a>		
<b>20.10.2022</b> (czwartek)  <b>9:00-14:00</b>  10 punktów	Umiejętności miękkie	<b>Prawnik szczęśliwie zdefiniowany (panel I)</b>  Można uczestniczyć niezależnie od panelu II.	<b>Adam Sornek</b>	<b>OIRP w Poznaniu, ul. Chwaliszewo 69</b> 20 osób  <b>Rejestracja</b> od 10.10.2022, godz. 12:00 do 12.10.2022, godz. 12:00: <a href="https://forms.office.com/r/NmWD4bQFYI">https://forms.office.com/r/NmWD4bQFYI</a>
		Więcej informacji: <a href="#">kliknij tutaj</a>		
<b>20.10.2022</b> (czwartek)  <b>15:00-20:00</b>  10 punktów	Umiejętności miękkie	<b>Prawnik szczęśliwie zdefiniowany (panel II)</b>  Można uczestniczyć niezależnie od panelu I.	<b>Adam Sornek</b>	<b>OIRP w Poznaniu, ul. Chwaliszewo 69</b> 20 osób  <b>Rejestracja</b> od 10.10.2022, godz. 12:00 do 12.10.2022, godz. 12:00: <a href="https://forms.office.com/r/kQ5aNX1Pgg">https://forms.office.com/r/kQ5aNX1Pgg</a>
		Więcej informacji: <a href="#">kliknij tutaj</a>		
<b>19.11.2022</b> (sobota)  <b>9:00-16:00</b> (z 1-godz. przerwą)  12 punktów	Wizerunek radcy prawnego	<b>Budowanie wizerunku kancelarii jako ważny element sukcesu w biznesie</b>	<b>Piotr Komorowski</b>	<b>OIRP w Poznaniu, ul. Chwaliszewo 69</b> 15 osób  <b>Rejestracja</b> od 26.10.2022, godz. 12:00 do 28.10.2022, godz. 12:00: <a href="https://forms.office.com/r/v87WSGI0iw">https://forms.office.com/r/v87WSGI0iw</a>
		Więcej informacji: <a href="#">kliknij tutaj</a>		
<b>26.11.2022</b> (sobota)  <b>9:00-12:00</b>  6 punktów	Legal Tech	<b>Microsoft Word - praca na stylach</b>	<b>r.pr. Łukasz Połomski</b>	<b>OIRP w Poznaniu, ul. Chwaliszewo 69</b> 20 osób  <b>Rejestracja</b> od 26.10.2022, godz. 12:00 do 28.10.2022, godz. 12:00: <a href="https://forms.office.com/r/UCIyb8qXFG">https://forms.office.com/r/UCIyb8qXFG</a>
		Więcej informacji: <a href="#">kliknij tutaj</a>		

<b>18.01.2023</b> (środa)  <b>17:00-20:00</b>  6 punktów	Wiedza multidyscypli- narna	<b>Bezpieczna praca w Internecie</b>	<b>Jakub Staśkiewicz</b>	<b>OIRP w Poznaniu, ul. Chwaliszewo 69</b> 20 osób  <b>Rejestracja</b> od 08.12.2022, godz. 12:00 do 10.12.2022, godz. 12:00: <a href="https://forms.office.com/r/VMc08H44wH">https://forms.office.com/r/VMc08H44wH</a>
		Więcej informacji: <a href="#">kliknij tutaj</a>		
<b>28.01.2023</b> (sobota)  <b>9:00-14:00</b>  10 punktów	Wiedza multidyscypli- narna	<b>Prosty język</b>	<b>dr hab. Karolina Ruta-Korytowska</b>	<b>OIRP w Poznaniu, ul. Chwaliszewo 69</b> 20 osób  <b>Rejestracja</b> od 08.12.2022, godz. 12:00 do 10.12.2022, godz. 12:00: <a href="https://forms.office.com/r/37rKEL6c03">https://forms.office.com/r/37rKEL6c03</a>
		Więcej informacji: <a href="#">kliknij tutaj</a>		

**Organizator szkoleń otwartych i warsztatów zamkniętych:**

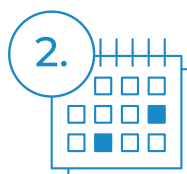
Komisja ds. Innowacji przy Okręgowej Izby Radców Prawnych w Poznaniu  
[komisja.innowacji@poznan.oirp.pl](mailto:komisja.innowacji@poznan.oirp.pl)

## Zasady zapisów na warsztaty



1.

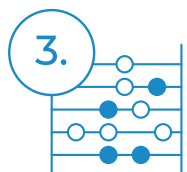
Zapisujesz się za pomocą formularza internetowego, do którego link znajduje się w harmonogramie.



2.

Formularz będzie aktywny od dnia i godziny podanych w harmonogramie – przez kolejne 48 godzin.

Ani wcześniej, ani później nie będzie on działał.



3.

O uczestnictwie decyduje kolejność zgłoszeń.

Jeżeli jednak już uczestniczyłeś lub uczestniczyłeś w co najmniej 2 warsztatach w tym półroczu, to pierwszeństwo mają osoby, które uczestniczyły w mniejszej liczbie warsztatów niż Ty.



4.

Jeżeli będzie więcej chętnych niż miejsc w grupie, to stworzymy listę rezerwową.



5.

Każdy warsztat kosztuje 100 złotych (brutto). Istnieje możliwość otrzymania faktury.

Nie wpłacaj pieniędzy przed otrzymaniem potwierdzenia uczestnictwa.



6.

Po weryfikacji zgłoszeń wyślemy Tobie e-maila:

- z potwierdzeniem uczestnictwa oraz informacją o płatności, albo
- z potwierdzeniem wpisu na listę rezerwową.



7.

Każdy warsztat odbędzie się, jeżeli zgłosi się komplet uczestników.



8.

W warsztatach mogą uczestniczyć tylko radcy prawni z OIRP w Poznaniu.



9.

Jeżeli zrezygnujesz z warsztatu, wpłacone 100 złotych nie podlega zwrotowi.

Projekt organizacji warsztatów jest pilotażowy, więc liczymy na Twoją wyrozumiałość i sugestie

komisja.innowacji@poznan.oirp.pl

## Legal Design – nowy, globalny trend w branży prawniczej. Jak projektować usługi i produkty prawne, by klienci z nich korzystali?

### Ramowy program szkolenia:

1. Wprowadzenie do Legal Design.
2. Obszary Legal Design.
3. Metodologia Legal Design.
4. Legal Design w umowach.

### Cele rozwojowe:

1. Zrozumienie pojęcia Legal Design i obszarów, w których może być stosowane.
2. Poznanie metodologii Legal Design.
3. Możliwe zastosowanie praktyczne rozwiązań opartych na Legal Design w pracy prawnika.

Data: **22.09.2022** (czwartek)

godz. **17:00-20:00**

**SZKOLENIE OTWARTE**

### Prowadząca:



#### **Kamila Kurkowska**

- kierowniczka merytoryczna kierunku „LegalTech i innowacje w branży prawniczej” oraz wykładowczyni na kierunku „Legal Design

Thinking” na Uniwersytecie SWPS.

Prezesa i założycielka Fundacji Women in Law. Ekspertka w zakresie legal design, innowacji i nowych technologii w branży prawniczej.

Ambasadorka na Polskę European Legal Tech Association (2020-22), nominowana do nagrody European Women in Legal Tech, mentorka i sędzia podczas Global Legal Hackaton 2020, 2021, 2022 i Hack4Law.

Posiada wieloletnie doświadczenie zdobyte w firmach Deloitte, Harvard Business Review i RSM Poland.

Założycielka i współniczka w dwóch startupach Legaltech. Mentorka prawniczek. Prelegentka i wykładowczyni. Konsultantka prostej polszczyzny (certyfikat wydany przez Uniwersytet Wrocławski).

## OSINT w praktyce radcy prawnego – rozpoznanie z ogólnodostępnych źródeł

### Ramowy program szkolenia:

1. **Wywiad gospodarczy w służbie OSINT** - Geneza i rozwój wywiadu gospodarczego. Paradygmat *competitive intelligence*. Addendum praktyczne: gdzie i jak szukać w globalnych i europejskich bazach podmiotów gospodarczych (CoRD, Open Corporates i inne).
2. **Jak znaleźć rodaka/rodaczkę (lub jego/jej firmę)**. Polskie źródła dla potrzeb białego wywiadu - Sztuka wyszukiwania w rejestrach publicznych (KRS, CEiLDG, Rejestr.io, CRBR, RWDZ i inne). Zbiory danych i usługi wywiadowni gospodarczych. Giełdy długów i rejestry licytacji komorniczych. Opinie o pracodawcach i ogłoszenia o pracę. Nieruchomości – ogłoszenia, rentier.io, baza pustostanów. Rejestry genealogiczne oraz bazy osób zmarłych jako źródło informacji. Taktyki wyszukiwania.
3. **Sztuka wyszukiwania w Internecie Powierzchniowym** - Historia – od Google Hacking do Search Engine Hacking. Operatory wyszukiwarek Google, Yandex, Bing, DuckDuckGo i Yahoo. Tworzenie zapytań prostych i złożonych, porównywanie wyników, praktyczne poznawanie ograniczeń i możliwości poszczególnych wyszukiwarek internetowych, empiryczna weryfikacja hipotezy filter bubble. Google Hacking Database.

Data: **13.10.2022** (czwartek)

godz. **17:00-20:00**

**SZKOLENIE OTWARTE**

### Prowadzący:



**dr hab. Daniel Mider** -  
doktor habilitowany  
nauk o polityce (2018),  
adiunkt w Wydziale  
Nauk Politycznych  
i Studiów  
Międzynarodowych.

Wykładowca Uniwersytetu Warszawskiego i Szkoły Głównej Handlowej. Egzaminator Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych, certyfikowany informatyk śledczy. Twórca i wykładowca specjalności infobrokering polityczny.

Autor licznych publikacji z zakresu socjologii Internetu, socjologii przemocy, metodologii badań oraz partycypacji politycznej. Analityk biegle posługujący się metodami ilościowymi i jakościowymi obróbki informacji. Ekspert UW w zakresie infobrokeringu i cyberterroryzmu.

## Wdrażanie rozwiązań LegalTech w kancelariach i działach prawnych

### Ramowy program szkolenia:

1. Prezentacja „Wdrażanie rozwiązań LegalTech w kancelariach i działach prawnych” i omówienie.
2. Przykładowe wdrożenia – część I.
3. Przerwa.
4. Przykładowe wdrożenia – część II.
5. Pytania i odpowiedzi.

Mimo że LegalTech w dzisiejszych czasach jest koniecznością, wielu prawników przyjmuje zachowawcze podejście do tego typu rozwiązań. Dobra wiadomość brzmi: wdrażanie technologii prawnych jest łatwiejsze niż mogłoby się wydawać. Najpierw należy przeanalizować swoje potrzeby, rozważyć automatyzację procesów, poradzić się zaufanego doradcy, ewentualnie przeprowadzić audyt IT. Wyznaczyć cele, przeprowadzić prezentacje i wdrożenia pilotażowe. Zacząć od małych rzeczy. Przeprowadzić wdrożenia i cieszyć się nowym, lepszym i nowocześniejszym środowiskiem pracy.

Data: **17.11.2022** (czwartek)

godz. **17:00-20:00**

**SZKOLENIE OTWARTE**

### Prowadzący:



**Zbigniew Konieczny** -  
przez 25 lat pracował  
w kancelarii Weil,  
Gotshal & Manges jako  
IT Manager biura  
warszawskiego,  
nadzorując  
jednocześnie

europejskie i azjatyckie oddziały firmy. Był tam odpowiedzialny za wszelkie aspekty IT, od wspierania prawników, przez wdrażanie nowych aplikacji i rozwiązań LegalTech po strategiczne planowanie technologiczne i zatrudnianie informatyków.

Od prawie 3 lat jest niezależnym doradcą IT, strategicznym konsultantem, audytorem oraz entuzjastą rozwiązań LegalTech. Doradza głównie kancelariom i działom prawnym w doborze rozwiązań IT. Uczestniczy i współorganizuje wiele wydarzeń LegalTech.

## Organizacja pracy administracyjnej kancelarii prawnej

### Ramowy program szkolenia:

1. Tworzenie procedur administracyjnych, tzw. „Księgi Jakości Kancelarii” - zasady korzystania z biura, podstawowe kwestie organizacyjne, podstawowe sprawy kadrowo-księgowe, zasady ewidencjonowania czynności prawnych, kontakt z klientem.
2. Organizacja dokumentów oraz prowadzenie akt - zasady sporządzania pism, terminy, wysyłka korespondencji, zasady zakładania oraz prowadzenia akt sprawy, widełki czasowe podstawowych czynności prawnych.
3. Nawyki organizacyjne - jako klucz do sprawnej pracy sekretariatu - planowanie pracy, nawyki organizacyjne, grupowania zadań, formatki - gotowe wzory używanych dokumentów, organizacja przestrzeni biurka.
4. Listy „stanów zapalnych biura” - sporządzenie listy stałych zagrożeń w biurze, przygotowanie gotowych rozwiązań na ewentualne zagrożenia powstałe w pracy sekretariatu.
5. Tworzenie archiwum - audyt zasobów dokumentów - gromadzenie, segregacja (dopasowanie), utylizacja, uporządkowanie - kategoryzacja pozostałych dokumentów, jednolita identyfikacja, stworzenie archiwum oraz archiwum cyfrowego.
6. Programy do zarządzania kancelarią prawną - funkcjonalności podstawowych programów i korzyści z nich płynące w codziennej pracy *back office*.

Data: **07.12.2022** (środa)

godz. **17:00-20:00**

**SZKOLENIE OTWARTE**

### Prowadząca:



**Milena Błaszyk** -  
od 12 lat prowadzi  
sprawy  
administracyjne  
kancelarii  
prawniczych,  
aktualnie jest  
dyrektorem  
finansowo-  
administracyjnym  
w jednej

z poznańskich kancelarii. Organizatorka,  
wielbicielka porządku. Pomysłodawca  
i prowadząca:

[www.linkedin.com/company/sprawnysekretariat](https://www.linkedin.com/company/sprawnysekretariat)



## Jak za pomocą metody Legal Design rozwiązać skomplikowany problem w branży prawniczej?

### O warsztacie:

Legal Design to zastosowanie projektowania skoncentrowanego na odbiorcy/użytkowniku/kliencie w świecie prawa. Legal Design stosowany jest po to, aby usługi, dokumenty i narzędzia wykorzystywane w pracy prawnika były użyteczne i zrozumiałe dla osób, które nie mają przygotowania prawniczego.

Legal Design wprowadza do świata prawnego metodologię „Design Thinking”, badanie użytkownika/klienta oraz metody związane z postawieniem użytkownika/klienta w centrum zainteresowania. Wszystko to sprawia, że dzięki Legal Design zmienia się sposób, w jaki pracuje branża prawnicza, w jaki komunikuje się z nieprawniczym otoczeniem, a język i efekty pracy są zbliżone z oczekiwaniami klientów zewnętrznych i wewnętrznych.

Podczas całonocnego warsztatu uczestniczki i uczestnicy nauczą się, jak stosować w praktyce metodę Legal Design Thinking, jak projektować innowacyjne rozwiązania, tak by odpowiadały potrzebom użytkowników i użytkowników.

Data: **06.10.2022** (czwartek)

godz. **9:00-16:00**

(z 1-godz. przerwą)

**WARSZTAT ZAMKNIĘTY**

### Prowadzące:



#### **Kamila Kurkowska**

- kierowniczka merytoryczna kierunku „LegalTech i innowacje w branży prawniczej” oraz wykładowczyni na kierunku „Legal Design Thinking” na Uniwersytecie

SWPS. Prezeska i założycielka Fundacji Women in Law. Ekspertka w zakresie legal design, innowacji i nowych technologii w branży prawniczej. Ambasadorka na Polskę European Legal Tech Association (2020-22), nominowana do nagrody European Women in Legal Tech, mentorka i sędzia podczas Global Legal Hackaton 2020, 2021, 2022 i Hack4Law. Posiada wieloletnie doświadczenie zdobyte w firmach Deloitte, Harvard Business Review i RSM Poland. Założycielka i współnicznka w dwóch startupach Legaltech. Mentorka prawniczek. Prelegentka i wykładowczyni. Konsultantka prostej polszczyzny (certyfikat wydany przez Uniwersytet Wrocławski).



#### **Patrycja Radek**

- moderatorka procesów design thinking z 8-letnim doświadczeniem w opracowywaniu nowych produktów i usług. Swoją przygodę z design thinking

rozpoczęła na Uniwersytecie Kalifornijskim w Berkeley. Jest brokerką innowacji na Uniwersytecie SWPS, absolwentką 2 wydziałów Politechniki Wrocławskiej (Wydział Chemiczny i Wydział Informatyki i Zarządzania), doktorantką Uniwersytetu Ekonomicznego (obszar badawczy - przywództwo a skuteczność zespołów badawczo-rozwojowych). Jest doświadczoną strategią w obszarze rozwoju biznesu innowacji technologicznych i innowacji społecznych tworzonych w oparciu o nowe technologie. Certyfikowana menedżerka projektów (IPMA), certyfikowana trenerka biznesu (szkoła SET), mentorka wspierająca rozwój kobiet w obszarach STEM. Prowadzi podcast w Strefie Zarządzania SWPS „Innowacyjnie o innowacjach”.

## Prawnik szczęśliwie zdefiniowany (panel I)

Można uczestniczyć niezależnie od panelu II.

### O warsztacie:

„Prawnik szczęśliwie zdefiniowany” to cykl moich autorskich szkoleń, w których pokazuję prawnikom, że mogą - w swoim zawodowym i pozazawodowym życiu - sięgać dokładnie po to, czego pragną.

Twój zawód może być wolnym zawodem nie tylko na papierze. Wystarczy, że należycie zdefiniujesz swoje potrzeby, kroki zmierzające do ich realizacji oraz podejmiesz właściwe działania.

W tym module będziemy zajmować się następującymi tematami:

1. **„Work-life balance w pracy prawnika”** - czyli jak zdefiniować i uzyskać równowagę pomiędzy pracą i życiem prywatnym (teoria i ćwiczenie). Czy potrafisz się zatrzymać i cieszyć z czegoś innego niż praca zawodowa?
2. **„Kontrakt z klientem”** - czyli jak zadbać o klienta, nie zapominając o sobie, swoich potrzebach i wewnętrznej równowadze (teoria i ćwiczenie). Czy potrafisz zdefiniować swoją klientelę i wybierać takich klientów, jakich sobie życzysz?
3. **„Relacje w pracy prawnika”** - czyli o definiowaniu różnych strategii w różnych relacjach przy pamiętaniu o potrzebach własnych, zespołu i klienta (teoria i ćwiczenie). Czy potrafisz kreować satysfakcjonujące relacje zawodowe?
4. **„Sprzężenie do przyszłości”** - czyli jak zdefiniować swoją przyszłość zawodową, wyciągając wnioski z przeszłych błędów i nie powtarzając ich w przyszłości. Czy potrafisz już zostawić to co niepotrzebne?

Data: **20.10.2022** (czwartek)

godz. **9:00-14:00**

### WARSZTAT ZAMKNIĘTY

### Prowadzący:



**adv. Adam Sornek**  
**(niewykonujący zawodu)**

- certyfikowany coach i mentor biznesowy (kognitywny) wg modelu Bennewicz Instytut Kognitywistyki (Business Coach Professional Certificate awarded the

EQA conferred by the EMCC Practitioner Level)

- adwokat (w latach 2010-2019), aktualnie niewykonujący zawodu, prawnik z 18-letnim doświadczeniem zawodowym
- w powyższych latach menadżer i współnik zarządzający kancelarią prawną (do 10 osób) - aktualnie spółki działające pod markami malegal.pl & prozam.pl
- autor książki rozwojowej "81 Tajemnic" (wspólnie z Maciejem Bennewiczem)
- student psychoterapeutycznego szkolenia dyplomowego w metodzie Process Oriented Psychology
- pasjonat rozwoju osobistego, psychologii, coachingu, mentoringu i wszelkiej innej pracy rozwojowej z człowiekiem
- muzykant
- prezes zarządu Fundacji Ambicje.org, autor projektu „Toga bez wroga”

## Prawnik szczęśliwie zdefiniowany (panel II)

Można uczestniczyć niezależnie od panelu I.

### O warsztacie:

„Prawnik szczęśliwie zdefiniowany” to cykl moich autorskich szkoleń, w których pokazuję prawnikom, że mogą - w swoim zawodowym i pozazawodowym życiu - sięgać dokładnie po to, czego pragną.

Twój zawód może być wolnym zawodem nie tylko na papierze. Wystarczy, że należycie zdefiniujesz swoje potrzeby, kroki zmierzające do ich realizacji oraz podejmiesz właściwe działania.

W tym module będziemy zajmować się następującymi tematami:

1. **„Komunikacja”** (teoria i ćwiczenie) - czyli jak zacząć słyszeć prawdziwe potrzeby ukryte w komunikacie oraz jak definiować i wyrażać własne potrzeby w różnych relacjach, tak by zostały usłyszane i stały się możliwe do zaspokojenia. Potrafisz powiedzieć czego potrzebujesz?
2. **„Interesy w wymiarze sprawiedliwości”** (teoria i ćwiczenie) - czyli czy można uwzględnić i zaspokoić potrzeby oraz interesy wszystkich zainteresowanych: swoje, klienta, zespołu i „systemu”? Jak to zrobić?
3. **„Odpowiedź na apel”** (teoria i ćwiczenie) - czyli o tym jak nauczyć się reagować na trudną czy nieuprzejmą komunikację ze strony klienta, współlnika, przeciwnika albo sądu. Czy potrafisz uniknąć konfliktu, gdy ktoś Cię atakuje?
4. **„Przekonania - budulec Twojej kancelarii”** (teoria i ćwiczenie) - czyli o tym, że to, jak myślisz o sobie, swojej pracy i otoczeniu, decyduje o tym jaka w istocie jest Twoja rzeczywistość. Czy możesz zacząć myśleć inaczej?

Data: **20.10.2022** (czwartek)

godz. **15:00-20:00**

**WARSZTAT ZAMKNIĘTY**

### Prowadzący:



**adw. Adam Sornek**  
**(niewykonyjący zawodu)**

- certyfikowany coach i mentor biznesowy (kognitywny) wg modelu Bennewicz Instytut Kognitywistyki (Business Coach Professional Certificate awarded the

EQA conferred by the EMCC Practitioner Level)

- adwokat (w latach 2010-2019), aktualnie niewykonyjący zawodu, prawnik z 18-letnim doświadczeniem zawodowym
- w powyższych latach menadżer i współlnik zarządzający kancelarią prawną (do 10 osób) - aktualnie spółki działające pod markami malegal.pl & prozam.pl
- autor książki rozwojowej "81 Tajemnic" (wspólnie z Maciejem Bennewiczem)
- student psychoterapeutycznego szkolenia dyplomowego w metodzie Process Oriented Psychology
- pasjonat rozwoju osobistego, psychologii, coachingu, mentoringu i wszelkiej innej pracy rozwojowej z człowiekiem
- muzykant
- prezes zarządu Fundacji Ambicje.org, autor projektu "Toga bez wroga"

## Budowanie wizerunku kancelarii jako ważny element sukcesu w biznesie

### O warsztacie:

Celem warsztatu jest zachęcenie do patrzenia na firmę jako na markę, która budzi emocje, składa obietnice, buduje wizerunek i jest charakterystyczna na tle konkurencji. Spójnie budowane, atrakcyjne marki, mają swoich ambasadorów oraz wiernych odbiorców i są w stanie budować trwałą pozycję w świadomości klientów. W ramach warsztatu uczestnicy poznają najważniejsze zagadnienia dotyczące budowania marki i nauczą się wykorzystywać je w budowaniu swojego biznesu.

### Czym silna marka?

Czym się różnią produkty od marek. Czym są marki i dlaczego tak bardzo je kochamy, mimo że często płacimy za nie więcej. Dlaczego inwestowanie w markę oszczędza moje pieniądze.

### Co to jest pozycjonowanie i jak je budować?

Jak prowadzić walkę o miejsce w głowie klienta. W jaki sposób badać potrzeby konsumentów i jak wykorzystywać je do budowania marki.

### Misja, wizja i obietnica marki

Czym są i dlaczego warto mieć je w swojej firmie. Z czego składa się strategia budowania marki w przypadku kancelarii prawnej.

### Wyróżnij się albo zgiń... czy na pewno?

Trzeba się wyróżniać? Czy wystarczy być charakterystycznym? Jak szukać wyróżników marki? Co robić, jeśli wszyscy działają dokładnie tak samo?

### Filary budowania marki

4 pytania przy budowaniu marki, jeśli nie chcemy stracić czasu i pieniędzy.

### Komunikacja

Jak działać, żeby o nas usłyszeli... szczególnie jak nie wszystko wolno. Wybrane narzędzia komunikacji marki dla kancelarii i prawników.

Data: **19.11.2022** (sobota)

godz. **9:00-16:00**

(z 1-godz. przerwą)

**WARSZTAT ZAMKNIĘTY**

### Prowadzący:



**Piotr Komorowski** - strateg komunikacji marketingowej z wieloletnim doświadczeniem. Buduje marki, doradza w kwestiach

kształtowania wizerunku, działań PR, budowania komunikacji oraz doborze odpowiednich narzędzi. Przez kilkanaście lat związany z agencjami marketingowymi. Obecnie prowadzi własną działalność doradczą.

Pracował m.in. dla marek z portfolio Kompanii Piwowarskiej, Volkswagen Group Polska, Nivea, Marmite, Selgros, EPP, Echo Investments, MoMi, San Leon Energy, PKO BP, Komputronik, Semilac i wielu innych. Wykładowca Collegium Da Vinci w Poznaniu.

## Microsoft Word - praca na stylach

### Ramowy program warsztatu:

1. Wstęp – skąd, po co i dlaczego taki warsztat.
2. Szybka autodiagnoza dla oceny poziomu uczestników.
3. Style w MS Word – klucz do wydajnej pracy:
  - a) nagłówki – nie tylko formatowanie (struktura i nawigacja),
  - b) tips & tricks – jak najszybciej zacząć pracę ze stylami,
  - c) własne style a poziomy konspektu,
  - d) automatyczne generowanie spisu załączników do pisma procesowego (w oparciu o jeden lub dwa style).
4. Lista numerowana i odsyłacze (*cross-reference*) – nieoceniona pomoc przy tworzeniu umów.
5. Ćwiczenia praktyczne - tworzenie własnego zestawu podstawowych stylów.

### Efekt / cel warsztatu:

Na zakończenie warsztatu każdy uczestnik będzie dysponował własnym pakietem podstawowych stylów.

Data: **26.11.2022** (sobota)

godz. **9:00-12:00**

**WARSZTAT ZAMKNIĘTY**

### Prowadzący:



**radca prawny**

**Łukasz Połomski**

- członek OIRP w Poznaniu, partner zarządzający w kancelarii Połomski & Kłobuchowski Radcowska Spółka Partnerska.

Pasjonat nowoczesnych technologii. Hobbistycznie prowadzi bloga o technicznej stronie warsztatu pracy prawnika – [www.sprawnyprawnik.pl](http://www.sprawnyprawnik.pl).

## Bezpieczna praca w Internecie

### Ramowy program warsztatu:

1. Bezpieczeństwo poczty e-mail.
2. Bezpieczeństwo przeglądarek i stron www.
3. Bezpieczeństwo haseł i kont.

Na warsztacie pokażemy, jak zweryfikować czy nasze konta i hasła używane w Internecie są bezpieczne. Nauczymy się dbać o bezpieczeństwo własnych haseł. Opowiemy o bezpiecznym korzystaniu z poczty i przeglądarki internetowej. Poznamy też najczęstsze zagrożenia i dowiemy się, jak ich unikać.

**Uwaga! Na warsztat proszę zabrać laptopa.**

Data: **18.01.2023** (środa)

godz. **17:00-20:00**

**WARSZTAT ZAMKNIĘTY**

### Prowadzący:



**Jakub Staśkiewicz** -  
trener, audytor, ethical  
hacker, konsultant ds.  
cyberbezpieczeństwa.  
Absolwent Politechniki  
Poznańskiej  
i Uniwersytetu im.  
Adama Mickiewicza na

kierunkach informatycznych. Ukończył również psychologię zarządzania w Wyższej Szkole Bankowej. Na co dzień pracuje jako szkoleniowiec oraz pentester dla polskich firm i urzędów.

Prowadzi serwis [OpenSecurity.pl](https://OpenSecurity.pl) oraz Szkołę Sztuk Walki z Cyberprzestępcami – [NajslabszeOgniwo.pl](https://NajslabszeOgniwo.pl)

## Prosty język

### Ramowy program warsztatu:

1. Dlaczego musimy dzisiaj mówić o prostej polszczyźnie?
2. Prosty język prostacki? Obalamy mity.
3. Co ma Cezar do prostej polszczyzny? Veni, vidi, vici jako przykład pierwszego komunikatu w prostym języku.
4. Co utrudnia rozumienie tekstów?
  - a) frazowanie myśli, czyli składnia (zdania złożone, bezpodmiotowe, imiesłowowe równoważniki zdań, strona bierna, znominalizowane zdania pojedyncze), połączenia wyrazowe, słowa-bufony, leksyka specjalistyczna, terminy, tautologie, pleonazmy, określenia szablonowe, powtórzenia itd.
  - b) architektura tekstu (co to znaczy, że tekst jest nieprzyjazny dla oka?)
  - c) relacje nadawczo-odbiorcze
5. Przykłady prostych komunikatów, czyli orędownicy prostej polszczyzny: zusowszczyzna, obywatel.gov.pl, Fundusze Europejskie, Urząd Miasta Poznania i inne.
6. Narzędzia pomocne przy upraszczaniu tekstów (aplikacje do badania przystępności tekstów i stopnia ich skomplikowania).
7. Darmowe narzędzia językoznawcze dostępne w Internecie, które ułatwiają proces upraszczania tekstów (poradnie językowe, słowniki online).

Data: **28.01.2023** (sobota)

godz. **9:00-14:00**

**WARSZTAT ZAMKNIĘTY**

### Prowadząca:



**dr hab. Karolina Ruta-Korytowska** - doktor habilitowana, adiunkt w Zakładzie Gramatyki Współczesnego Języka Polskiego i Onomastyki na Wydziale Filologii

Polskiej i Klasycznej UAM, glottodydaktyk ze specjalnością surdoglottodydaktyczną. Za pracę naukową otrzymała nagrodę im. Artura Rojszczaka, która przyznawana jest przez Fundację na Rzecz Nauki Polskiej. Działania popularyzatorskie z zakresu komunikacji osób głuchych zostały docenione przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego i Polską Agencję Prasową, którzy przyznali jej w 2019 r. nagrodę „Popularyzator Nauki”.

Szkoleniowiec z zakresu dostępności informacyjno-komunikacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem standardu prostej polszczyzny i *easy-to-read* (teksty łatwe do czytania i rozumienia) w języku urzędowym.